

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih, Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2), je Ustanovni zbor, na svojem zasedanju, dne 27.3.2014, sprejel sklep o ustanovitvi Humanitarnega društva Gremo v Mongolijo in sprejel naslednji

STATUT

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Uvodna določba

Humanitarno društvo Gremo v Mongolijo je prostovoljno, neprofitno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o Društvih.

2. člen

Ime in sedež

Ime društva je: Humanitarno društvo Gremo v Mongolijo. (v nadaljevanju društvo)
Sedež društva je v Tržiču.

O spremembi naslova sedeža odloča upravni odbor.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

3. člen

Društvo ima žig, ki je pravokotne oblike, dolžine 38 mm in širine 14mm.

V prvi vrsti žiga je napis Humanitarno društvo, v naslednji vrsti Gremo v Mongolijo, v zadnji vrstici pa je napisana davčna številka društva. Tekst je obrobljen s črnim pravokotnikom.

Logotip je sestavljen iz feneka, tako imenovane puščavske lisice. Obarvana je z različnimi odtenki oranžne barve in obrobljena s črno barvo. Locirana je na skrajni levi strani logotipa. Na desni strani je z črno barvo napis Gremo v Mongolijo.

4. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih

obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

5. člen

Javnost delovanja

Delo društva in njegovih organov je javno.

Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, e-pošte, spletne strani in s pravico, da vsak član lahko vpogleda v zapisnike organov društva.

Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

6. člen

Povezovanje

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

2. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

7. člen

Društvo deluje v javnem interesu.

Društva je zaščita in pomoč nepriviligiranim skupinam prebivalstva v Sloveniji in po svetu, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov, posebej interesov otrok, promocija, izobraževanje in svetovanje o temeljnih človekovih pravicah.

8. člen

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z naslednjimi nalogami:

- uveljavljanje in zaščita človekovih pravic;
- organiziranje humanitarne pomoči v Sloveniji in po svetu;
- nudenje materialne pomoči manj razvitim skupnostim in otrokom;
- sodelovaje pri oskrbi otrok in sistemov pomoči;
- sodelovanje v akcijah zbiranja materialne pomoči;
- druge aktivnosti, s katerimi se uresničujejo programski cilji društva.

9. člen

Nepridobitna dejavnost

Glavna dejavnost društva je dobrodelna-humanitarna.

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizira humanitarno pomoč v Sloveniji in po svetu;
- zbira materialna sredstva za pomoč prizadetim skupinam in posameznikom;
- zbira denarna sredstva za pomoč prizadetim skupinam in posameznikom;
- izvaja programe razvojnega sodelovanja in kulturne izmenjave;
- izvaja druge aktivnosti, skladne z namenom društva.

10. člen

Pridobitna dejavnost

Društvo za potrebe izvedbe dobrodelnih dogodkov izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- G47.630 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi;
- G47.710 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili;
- I56.300 – strežba pijač;
- I56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi;
- J59.110 – Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J59.130 – Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj;
- M73.110 – Dejavnost oglaševalskih agencij;
- M74.200 – Fotografska dejavnost;
- N79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj;
- N79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

3. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

11. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z humanitarno dejavnostjo v okviru projektov društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom, in da bo plačeval članarino.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svojem članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Društvo nima častnih članov.

12. člen

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor društva.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo ali premoženje.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na zbor članov društva. Enako pritožbo lahko kandidat vložiti, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru društva.

13. člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba od sedmega (7.) do dopoljenega petnajstega (15.) leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Ti člani ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

14. člen

Prenehanje članstva

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravna svoje obveznosti.

Član se črta iz društva, če kljub opominu dvakrat zapored ne plača članarine. Črtanje opravi upravni odbor.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom društva, ki bo sprejet v roku enega leta od ustanovitve društva.

15. člen

Pravna sredstva

Zoper sklep disciplinske komisije, upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev zbora članov ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na zbor članov.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

16. člen

Pravice članov

Pravice članov so, da:

- po petnajstem (15.) letu starosti volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- lahko najmanj petina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

17. člen

Dolžnosti članov

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta statut, druge akte in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da dajejo društva informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled društva.

5. NAČIN UPRAVLJANJA

Organi društva

18. člen

Organi društva so:

1. Zbor članov,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Disciplinska komisija.

Mandat organov društva, razen zbora članov, je štiri (4) leta.

5.1 Zbor članov

19. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni Zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo tretjino članov društva. upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

20. člen

Sklic zbora članov

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči zbor članov z javnim glasovanjem. Spremembe statuta so sprejete, ko zanje glasuje dve tretjini navzočih članov.

Redni ali izredni zbor članov lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

21. člen

Vodenje in način dela

Zasedanje zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva zastopnik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva (2) overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, kandidacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti zbora članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

22. člen

Naloge in pristojnosti

Naloge in pristojnosti zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja statut in druge splošne akte društva;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva, pred sprejetjem letnega poročila mora nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje predsednika društva, sekretarja društva, ter člane organov društva;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva;
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze;
- odloča o statusnih spremembah društva;
- podeljuje priznanja;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovatelja.

5.2. Upravni odbor

23. člen

Upravni odbor je operativno – izvršilni in strokovno – tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema zbora

članov po programu in sklepah, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor sestavljata predsednik in sekretar.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsakih šest (6) mesecev.

Upravni odbor sklepa veljavno s strinjanjem obeh članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

24. člen

Način kandidiranja predsednika upravnega odbora

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina treh (3) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

25. člen

Kandidacijski postopek za člane upravnega odbora

Člane Upravnega odbora predlaga kandidat (mandatar). Najmanj polovica članov mora izpolnjevati pogoje za opravljene strokovno – tehničnih nalog. Kandidati za člane upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v upravnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti društva.

Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarijev – kandidatov za predsednika.

Upravni odbor kot celotno listo izvoli zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

26. člen

Naloge in pristojnosti

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje zbor članov;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- izvaja sklepe zbora članov;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- pripravlja normativne akte;

- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- določa naslov sedeža društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

27. člen

Pomožni organi

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov društva.

28. člen

Predsednik društva

Predsednik društva, zastopa, vodi in predstavlja društvo samostojno in neomejeno.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Mandat predsednika je štiri (4) leta.

Predsednika društva neposredno voli zbor članov. Je predsednik upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik društva je dolžan zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

29. člen

Način kandidiranja za predsednika

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina treh (3) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Predsednika izvoli zbor članov (skupaj z upravnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

5.3 Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov zbora članov. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli zbor članov. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov. Sklepe organ sprejema z večino glasov.

5.4 Disciplinska komisija

31. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

Pravilnik bo sprejet v roku enega leta.

32. člen

Disciplinske kršitve

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

33. člen

Disciplinski ukrepi

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu disciplinske komisije izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

34. člen

Sekretar

Sekretarja društva predlaga predsednik, potrdi pa ga zbor članov.

Sekretar društva opravlja funkcijo blagajnika društva.

Mandat sekretarja je štiri (4) leta.

Sekretar društva v odsotnosti predsednika zastopa, vodi in predstavlja društvo.

6. ZASTOPANJE

35. člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli zbor članov.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa sekretar društva.

7. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

36. člen

Financiranje

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev;
- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti;
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

37. člen

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli društvo v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

38. člen

Letno poročilo

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na zboru članov pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

39. člen

Premoženje društva

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s statutom.

O nakupu, prodaji ali daritvi premičnine odloča upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa zbora članov.

8. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

40. člen

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

41. člen

Za pripravo sprememb statuta imenuje upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru, ki po razpravi predloženi osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži zboru članov v sprejem.

9. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

42. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov, z večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo Foto klub Tržič.

10. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel zbor članov, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ opravi registracijo.

Datum: 27.3.2014

Predsednik: Matej Meglič